

|   |                 |
|---|-----------------|
| Mateřská škola Bojkovice, příspěvková organizace<br>se sídlem Štefánikova 830, Bojkovice 687 71 |                 |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ ŠTEFÁNIKOVA A MŠ MÁJ</b>                                       |                 |
| Vnitřní předpis: 05/2021  | <b>A10</b>      |
| Vypracovala: Martina Kuchařová  | ředitelka školy |
| Schválila: Martina Kuchařová  | ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne   | 25. 8. 2021     |
| Řád nabývá účinnosti dne:   | 1. 9. 2021      |

## 1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb. a vnitřním předpisem školy
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro cizí strážníky dle zákona
- obědy pro žáky ZŠ Štefánikova 957, Bojkovice (pouze školní jídelna MŠ Štefánikova)

## 2. Přihlášení ke stravování

- děti z MŠ jsou přijaty na základě přihlášení do MŠ
- vlastní zaměstnanci se stravují v rámci závodního stravování
- žáci ZŠ Štefánikova 957, Bojkovice, jsou přijati na základě přihlášek ke stravování
- cizí strážníci jsou přijati na základě přihlášek ke stravování

### 3. Dietní stravování, stravování alergiků

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je strávnickům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.

### 4. Výše cen stravného

Výše cen stravného je stanovena na základě kalkulace ve Vnitřním předpise o cenách stravného – viz příloha.

### 5. Placení stravného:

- na účet MŠ č. 1546031399/0800
- platba složenkou na účet MŠ
- hotově u vedoucí školní jídelny

### 6. Odhlašování stravy

- odhlašování se provádí den předem, nebo do 7 hodin ráno.
  - osobně v MŠ
  - telefonicky MŠ Štefánikova na čísle 572 641 448  
MŠ Máj na čísle 572 641 446
- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu, může si vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11.00 do 11.30 hod v kuchyni MŠ.
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
- neodhlášené stravné je účtováno tímto způsobem:
  - 1. den za sníženou cenu, tj. za cenu potravin
  - 2. den a další dny se k ceně za potraviny připočítávají režijní náklady

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě.**

### 7. Ukončení stravování

Ukončením docházky do MŠ, ZŠ je také ukončeno stravování ve školní jídelně.

### 8. Vyloučení ze stravování

Opakovaným neplacením stravného, může být důvodem k vyloučení ze stravování ve školní jídelně MŠ.

### 9. Práva a povinnosti strávnicků

Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci:

#### Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla

- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
- polodenní: přesnídávka + oběd
- celodenní: přesnídávka + oběd + svačina

### **Povinnosti dětí**

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (starší děti používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

### **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

### **10. Dotazy, připomínky**

- dotazy, připomínky a případné problémy je nutno řešit ihned přímo s vedoucí školní jídelny nebo ředitelkou MŠ.

### **11. Provoz a vnitřní režim**

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn v šatnách mateřské školy, v jídelně MŠ Štefánikova a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU)

### **- Časové rozvržení výdeje stravy**

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách. Výdej se přizpůsobuje chodu tříd a rytmu

mateřské školy.

- dopolední svačiny – od 8:30 do 9:30
- oběd – od 11:30 do 12:00
- odpolední svačina – od 14:00 do 14:30

Obědy pro žáky ZŠ Štefánikova se vydávají od 12.00 do 13.30 hod.

- Zákonní zástupci jsou oprávněni vstupovat do školní jídelny pouze vstupem určeným pro veřejnost.

- Dohledem nad žáky při přesunu žáků do jídelny jsou pověřeni učitelé jednotlivých tříd.

## **12. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZP v souladu s hygienickými předpisy nutnými k zamezení šíření infekčních onemocnění, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a učitelů, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicky s řešením.

Je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.

## **13. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků (§30 odst. 1 písm.d školského zákona)**

Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny

Strávnicki jsou učiteli a zaměstnanci školy vedeni i k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních zaměstnanců.

## **14. Poučení o povinnosti dodržovat Vnitřní řád školní jídelny**

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou s Vnitřním řádem ŠJ seznámeni na schůzkách rodičů, které se konají na začátku školního roku.

Zaměstnanci jsou seznámeni s Vnitřním řádem ŠJ na provozní poradě konané vždy před začátkem školního roku.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách MŠ Bojkovice, a k nahlédnutí v kanceláři ředitele MŠ Bojkovice a v kanceláři vedoucí ŠJ.

V Bojkovicích dne 20.8.2021

